

# **BEKANNTMACHUNG**

## **Gebührensatzung für die Inanspruchnahme des Angebotes der Offenen Ganztagschule an der Alwin-Lensch-Schule in Niebüll**

Auf Grund des § 4 der Gemeindeordnung für Schl.-H. (GO) in Verbindung mit den §§ 1, 2 und 6 des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schl.-H. (KAG) in der jeweils geltenden Fassung sowie § 10 – Gebühren – der Satzung für die Benutzung der Offenen Ganztagschule an der Alwin-Lensch-Schule in Niebüll in der zurzeit geltenden Fassung, wird nach Beschlussfassung durch die Stadtvertretung der Stadt Niebüll am 18.06.2015 folgende Satzung erlassen:

### **§ 1**

#### **Allgemeines**

- 1) Für die Inanspruchnahme des Angebotes an der Offenen Ganztagschule der Grundschule werden zur teilweisen Deckung der Kosten Benutzungsgebühren erhoben.
- 2) Die Höhe der Gebühr errechnet sich auf der Basis von 12 Monaten im Jahr. Sie wird in der Zeit vom 01.08 bis zum 31.07. eines jeden Jahres fällig.
- 3) Die Aufnahme von Schülerinnen und Schülern in die Offene Ganztagschule wird durch Satzung geregelt.

### **§ 2**

#### **Entstehung und Fälligkeit der Gebühren**

- 1) Mit dem Tag der Aufnahme der Schülerin oder des Schülers entsteht die Gebührenpflicht.
- 2) Bei Aufnahme ist für die Nutzung des Angebotes der Offenen Ganztagschule eine Gebühr in Höhe von  
75,00 € pro Monat für das erste Kind und  
65,00 € pro Monat für jedes weitere Kind  
zu entrichten.
- 3) Bei der Aufnahme eines Kindes bis zum 15. eines Monats ist die volle Monatsgebühr zu zahlen, bei der Aufnahme nach dem 15. eines Monats die halbe Monatsgebühr. Die Gebühren sind monatlich im Voraus, spätestens bis zum 15. eines jeden Monats in einer Summe zu entrichten.
- 4) Für die Teilnahme am Mittagessen ist eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 3,00 € pro Mittagessen zu entrichten.
- 5) Die Zahlung der Gebühren erfolgt grundsätzlich über Bankeinzugsverfahren zum Monatsende.
- 6) Sofern die Gebühr durch Bildungs- und Teilhabegutscheine abgerechnet wird, sind für die Abrechnung die entsprechenden Gutscheine im Voraus für das jeweilige Schulhalbjahr vorzulegen. Die Bildungs- und Teilhabegutscheide für die Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen sind der Anmeldung beizufügen.

- 7) Für Kurse, die höhere Sachkosten verursachen, sind diese von den Gebührenschuldner (§ 4) zu übernehmen.
- 8) Zusätzlich und parallel zu den regelmäßigen Angeboten der Offenen Ganztagschule können zeitlich befristete Kurse angeboten werden, für die ggf. eine gesonderte Kursgebühr erhoben wird.
- 9) Eine Gebührenerstattung wegen des Ausfalles einzelner Kursangebote oder Kurstage erfolgt nicht.
- 10) Die Gebühr ist auch dann in voller Höhe weiter zu zahlen, wenn ein Kind wegen Krankheit oder aus anderen Gründen die Einrichtung zeitweise nicht besuchen kann.
- 11) Werden die Gebühren über einen Zeitraum von mehr als drei Monaten unbegründet nicht gezahlt, kann die Betreuung des Kindes eingestellt und über den Platz frei verfügt werden.
- 12) Rückständige Gebühren einschließlich Rückbelastungskosten werden im Verwaltungszwangsverfahren eingezogen.
- 13) Sofern für einzelne Schülerinnen und/oder Schüler die Teilnahme an bestimmten schulischen Veranstaltungen, z.B. Fördermaßnahmen oder Hausaufgabenhilfe seitens der Schule für verbindlich erklärt worden ist (§ 6 Abs. 2 Satz 2 SchulG), übernimmt der Schulträger die entstehenden Gebühren.

### **§ 3**

#### **Ende der Gebührenpflicht**

- 1) Die Gebührenpflicht endet automatisch nach Ablauf eines Schulhalbjahres, Schuljahres oder schriftlicher Kündigung aus besonderem Anlass zum Ablauf der Kündigungsfrist.
- 2) Für die zu berücksichtigenden Kündigungsfristen gilt § 7 der Satzung für die Benutzung der Angebote an der Offenen Ganztagschule an der Alwin-Lensch-Schul.

### **§ 4**

#### **Gebührensschuldner**

Die oder der Erziehungsberechtigte oder die Erziehungsberechtigten oder die Person oder Einrichtung, auf deren oder dessen Antrag die Schülerin oder der Schüler aufgenommen worden ist, ist oder sind zur Zahlung der Gebühren verpflichtet. Sind mehrere Personen Gebührenschuldner, haftet jede einzelne Person als Gesamtschuldner.

### **§ 5**

#### **Datenschutzbestimmungen**

- 1) Zur Ermittlung der oder des Gebührenpflichtigen und zur Festsetzung der Gebühren im Rahmen der Veranlagung nach dieser Satzung ist die Verwendung der personenbezogenen Daten aus dem Melderegister und aus dem Datenbestand der Schule zulässig.
- 2) Die Stadt Niebüll ist befugt, auf der Grundlage von Angaben der oder des Gebührenpflichtigen und nach den in Absatz 1 anfallenden Daten ein Verzeichnis der Gebührenpflichtigen mit den für die Gebührenerhebung nach dieser Satzung erforderlichen Daten zu führen und diese Daten

zum Zwecke der Gebührenerhebung nach dieser Satzung zu verwenden und weiter zu verarbeiten.

- 3) Die erhobenen Daten dienen ausschließlich der Veranlagung der Gebühren und ggf. anfallender Sachkosten für die Benutzung des Angebotes der Grundschule im Rahmen der Offenen Ganztagschule.
- 4) Die Stadt Niebüll überträgt diese Aufgaben dem Amt Südtondern.

## **§ 6 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt zum 01.08.2015 in Kraft.

Niebüll, den 23.06.2015  
gez. Wilfried Bockholt  
Bürgermeister (LS)

Die vorstehende Gebührensatzung wird hiermit öffentlich bekannt gemacht.  
Ein entsprechender Bekanntmachungshinweis wurde am 26.06.2015 im Nordfriesland Tageblatt veröffentlicht.

Niebüll, 25.06.2015

Amt Südtondern  
Der Amtsdirektor  
i. A. gez. Katrin Mülbe