



Stellenausschreibung

Die Stadt Niebüll sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Schlosser*in (m/w/d) für den Bauhof Niebüll.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Bedienung, Instandhaltung, Wartung und Pflege von Fahrzeugen, Geräten, Maschinen und Ausrüstungen
- Reparatur-, Unterhaltungs- und Werterhaltungsaufgaben an kommunalen Objekten
- Straßen- und Wegeunterhaltungsmaßnahmen
- Verkehrssicherungspflichten einschließlich Winterdienst

Von der / dem zukünftigen Stelleninhaber*in wird erwartet, dass sie / er folgende Anforderungen abdeckt:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Landmaschinenmechaniker*in bzw. Mechaniker*in für Land- und Baumaschinentechnik oder Kfz-Mechaniker*in bzw. Kfz-Mechatroniker*in
- gutes technisches Verständnis im Bereich der Instandhaltung, Wartung und in Maschinenabläufen
- allgemeine EDV Kenntnisse
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- die Bereitschaft zur Übernahme berufsbildfremder Tätigkeiten
- die Bereitschaft zur Teilnahme am Wochenend- und Winterdienst
- die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klassen T, C und CE bzw. die Bereitschaft diese innerhalb der nächsten 2 Jahre zu erwerben

Aus betriebstechnischen Gründen (Winterdienst) muss die / der Bewerber*in ihren/seinen Wohnsitz in Niebüll bzw. näherer Umgebung (der Bauhof muss in max. 20 Minuten erreicht werden) haben bzw. bei Einstellung nehmen.

Geboten wird:

- eine Bezahlung nach der Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (VBL)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Ansprechpartner*in:

Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Leiter des Bauhofes Niebüll, Herr Johannsen unter der Telefonnummer 04661/9056591 zur Verfügung.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Jensen (Amt Südtondern, Fachbereich 1, Sachgebietsleitung Personal) unter der Telefonnummer 04661/601-120 oder Frau Steinfeld (Amt Südtondern, Fachbereich 1, Sachgebiet Personal) unter der Telefonnummer 04661/601-125 zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungs- / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf,
- Zeugnissen/Nachweisen zu den genannten Anforderungen,
- einer Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen

richten Sie bitte bis zum **05.02.2021** an das

Amt Südtondern

Fachbereich 1

Sachgebiet Personal

Stichwort: Bewerbung „Schlosser*in (m/w/d) für den Bauhof Niebüll“

Marktstraße 12

25899 Niebüll

oder per E-Mail im PDF-Format an bewerbungen@amt-suedtondern.de

Es wird um Verständnis gebeten, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.